

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ (ГОСТ Р 50.05.11-2018)

Для начала работы необходимо направить только заявку (без приложений), а также скан аттестационного удостоверения (при наличии). **Полный комплект документов кандидат привозит на аттестацию.**

На каждый метод контроля оформляется отдельная заявка.

Если кандидат проходит аттестацию по двум и более методам контроля, то на каждый метод контроля должен быть оформлен отдельный комплект документов.

Документ	Рекомендации
Заявка на проведение оценки компетентности (оригинал)	Должна быть указана дата оформления заявки! Заявка должна быть подписана, должна стоять печать организации. Стаж практической работы указывается по заявленному методу контроля. Количество часов специальной подготовки указывается, если заявка подается на первичную аттестацию. При других видах аттестации поле заполнять не требуется.
Документ о базовом образовании (копия)	Предоставляется копия документа. Если в документе указана другая фамилия, то предоставляется документ о смене фамилии.
Документы, подтверждающие специальную подготовку по заявленному методу контроля в установленном объёме (при первичной аттестации) (см. Приложения 1, 2)	Предоставляются только при первичной аттестации. Кандидат должен пройти специальную подготовку по заявленному методу контроля в установленном объёме. Минимальные требования к объёму подготовки (количество часов) приведены в Приложении 1. В случае прохождения подготовки в специализированной организации предоставляются копия документа о прохождении подготовки (в документе должно быть указано достаточное количество часов) и справка (см. Приложение 2 заявки), в которой указывается количество часов подготовки, место и год прохождения подготовки (в соответствии с документом о прохождении подготовки). В случае прохождения подготовки по месту работы предоставляется: справка (см. Приложение 2 заявки), в которой указывается количество часов, место (можно указать наименование организации или «на рабочем месте») и год прохождения подготовки. Подготовка считается действительной в течение 1 года с даты ее завершения. Должна быть указана дата оформления справки. Справка должна быть подписана, должна стоять печать организации.

Справка о стаже практической деятельности по заявленному методу контроля, подписанная руководителем организации (см. Приложение 3, 4)	Минимальные требования к производственному стажу приведены в Приложении 3. Указывается стаж практической работы по заявленному методу контроля. Стаж должен совпадать со стажем, указанным в заявке. Должна быть указана дата оформления справки. Справка должна быть подписана, должна стоять печать организации.
Перечень работ по заявленному методу контроля, выполненных кандидатом за последний год (см. Приложение 5)	Указываются работы по заявленному методу контроля, выполненные кандидатом за последний год (3-5 объектов). Должна быть указана дата оформления перечня работ. Перечень работ должен быть подписан (в т.ч. и кандидатом), должна стоять печать организации.
Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья и остроте зрения (копия) (см. Приложение 6)	Предоставляется копия медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья и остроте зрения. Справка о состоянии зрения (острота, цветоощущение) предоставляется в обязательном порядке! Справки должны быть действительны в течение 1 года с даты выдачи.
Фотографии цветные 3х4 см (1 шт. – в личное дело, по 1 шт. – на каждый метод контроля)	Предоставляются фотографии цветные 3х4 см (желательно матовые).
Согласия на обработку персональных данных в ООО «УЦАиС» и Частное учреждение «Атомстандарт» (см. Приложения 7, 8, кандидат заполняет лично, даты не ставить)	Заполняются лично кандидатом от руки. Даты не ставить!
Обязательства (см. Приложения 9, 10, кандидат заполняет лично, даты не ставить)	Заполняются лично кандидатом от руки. Даты не ставить!
Аттестационное удостоверение (при наличии)	Предоставляется ранее выданное аттестационное удостоверение по заявленному методу контроля.